



LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
 - 1.2. Sídlo zřizovatele : U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 46001 Liberec
 - 1.3. IČ zřizovatele : 70891508
 - 1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508
- dále jen „zřizovatel“*

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě, příspěvková organizace**
 - 2.2. Sídlo organizace: náměstí Osvobození 297/1, 47001 Česká Lípa
 - 2.3. IČ organizace: 00360198
 - 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- dále jen „organizace“*

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Organizace plní funkci muzea ve smyslu ustanovení §2 odst. 4 zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.275/2000 Sb. a prováděcích předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.
- 3.2. Organizace je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb dle § 10a) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Umožňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu využívání sbírky a její zpřístupňování poskytováním vybraných veřejných služeb.

- 3.3. Organizace shromažďuje sbírky hmotných dokladů, doklady o vývoji přírody a společnosti se zřetelem k jejich muzejní hodnotě a zpracovává komplexní dokumentaci vývoje regionu jako pramenné základny pro vědecké poznání a prostředek kulturně výchovného působení organizace na veřejnost v oborech archeologie, archivnictví, pomocných věd historických, etnografie, kulturní historie a historie regionu, specializované a odborné knihovnictví, geologie, zoologie, paleontologie, botanika a v oborech uměleckohistorických. Organizace působí ve všech oborech zastoupených v muzeu a jeho sbírce. Regionální sbírky doplňuje především z území regionu Česká Lípa, exotické sbírky pak i z jiných oblastí. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
- 3.4. Organizace spravuje sbírku v souladu se zákonem č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a předpisy souvisejícími:
- a) ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby obrazovou a zvukovou;
 - b) sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti;
 - c) sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí, a dalšími kulturně výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost;
 - d) zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.;
 - e) umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., a na základě interních směrnic, které organizace vydává;
- 3.5. Organizace spravuje základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem, historický knihovní fond a sbírku dokumentů archivní povahy. Prostřednictvím knihovny poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, a to zpřístupňováním knihovních dokumentů z knihovního fondu organizace formou prezenční zápůjčky, provádí výměnu publikací s domácími i zahraničními institucemi, zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů a umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb.
- 3.6. Organizace vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace, a to v tiskové či elektronické podobě.
- 3.7. Organizace provádí vědecký výzkum a průzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, výzkum v oborech společenských, přírodních, archeologii a dalších oborech v muzeu zastoupených. Vytváří samostatně, nebo ve spolupráci s jinými institucemi v České republice i v zahraničí výzkumné programy a je vědecko-výzkumným, informačním a koordinačním pracovištěm regionu. Pro tyto účely pořizuje, vytěžuje a zužitkovává programové databáze. Výsledky své výzkumné činnosti prezentuje všemi dostupnými formami.
- 3.8. Organizace pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky nebo fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí odborné konference a přednášky, sympozia a semináře, kulturní a vzdělávací programy, vztahující se k předmětu činnosti.
- 3.9. Organizace vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
- 3.10. Na základě dohody s Akademií věd České republiky a v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, organizace provádí archeologický výzkum a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Česká Lípa,

- případně na dalším území. Organizace výzkum provádí samostatně, případně ve spolupráci s dalšími oprávněnými subjekty.
- 3.11. Organizace spolupracuje v oboru své činnosti s tuzemskými i zahraničními partnery.
- 3.12. Organizace vykonává další aktivity vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor:
- a) umožňuje za úplaty návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních, výchovných a společenských akcí, které pořádá;
 - b) vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů;
 - c) zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy a specializované programy;
 - d) poskytuje informační služby související s předmětem činnosti;
 - e) provádí fotografickou a jinou obrazovou dokumentaci;
 - f) poskytuje konzervátorské, restaurátorské a preparátorské služby
- 3.13. Organizace poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
- 3.14. Organizace vykonává a zajišťuje odbornou metodickou pomoc státní správě a samosprávě v rámci svých oborů činnosti. Pracuje jako metodické pracoviště pro oblast muzejnictví v regionu Česká Lípa.
- 3.15. Organizace zajišťuje a vykonává edukaci a ekologickou výchovu. Činnosti a služby v rámci edukace a ekologické výchovy může organizace poskytovat také za úplaty.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.
- 4.8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezplatném vstupu veřejnosti do muzea a bezúplatném poskytnutí služeb.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví. Sbírkový a

sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky č. 275/2000 Sb.

- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; souhlasu není třeba k nabývání movitých sbírkových předmětů ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů, a knihovních dokumentů ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
- 5.5. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva**:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem (vyjma sbírek a sbírkových předmětů, jež jsou zvláštním druhem majetku a nakládání s nimi řeší zákon č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhláška č. 275/2000 Sb.) vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele nejdéle na dobu jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti**:
 - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
 - e) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.

- f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,00 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
- 8.2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto okruzích:
- a) hostinská činnost
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona –
obory - velkoobchod a maloobchod
 - ubytovací služby
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
 - c) pronájem pozemků, bytových a nebytových prostor
- 8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace vznikla dne 18. 3. 2003 a je zřízena na dobu neurčitou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 522/21/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 30. 11. 2021 s účinností ode dne 1. 1. 2022.
- 10.2. S nabytím platnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne

- 9 - 12 - 2021

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

